



## PLAN EXTRAORDINARIO PARA EL EMPLEO DE CASTILLA LA MANCHA

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE		
Nombre y apellidos del solicitante	DNI o documento identificativo	
Domicilio efectos de notificaciones	Código postal y Población	
Email	Teléfono 1	Teléfono 2
EXPONE		
<p><b>1º. Que cumple con los requisitos establecidos para todos los aspirantes regulados en las bases de la convocatoria.</b></p> <p><b>2º. Que quiere participar en el proceso de selección de personal del Plan Extraordinario de Empleo de Castilla La Mancha (señale por orden de preferencia los puestos que quiere solicitar):</b></p> <p><input type="checkbox"/> LIMPIEZA DEL ARROYO</p> <p><input type="checkbox"/> REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES</p> <p><b>3º. Que cumple con los requisitos establecidos para el puesto al que opta y presenta la documentación complementaria conforme a las bases de la convocatoria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fotocopia del D.N.I. o documento acreditativo de la personalidad</li> <li>○ Fotocopia de la tarjeta del paro del Servicio Público de Empleo de todos los miembros de la unidad familiar que se encuentren desempleados</li> <li>○ Vida laboral del solicitante actualizada</li> <li>○ Certificado de empadronamiento y convivencia colectivo, expedido por el Ayuntamiento correspondiente.</li> <li>○ Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género, en caso de ser víctima de violencia de género.</li> <li>○ Orden de protección dictada a favor de la solicitante en caso de ser víctima de violencia de género.</li> <li>○ Informe del Instituto de la Mujer de Castilla La Mancha al efecto.</li> <li>○ En caso de <b>minusvalía del solicitante</b> fotocopia del certificado acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por órgano competente, con especificación del tipo de minusvalía.</li> <li>○ Certificado del órgano competente que acredite la <b>prestación o subsidio de todos los Miembros de la unidad familiar</b>. En caso de no percibirse ninguno, el certificado deberá reflejar dicha situación.</li> <li>○ <b>Familia numerosa</b>: libro de familia y carnet de familia numerosa.</li> <li>○ Otros:</li> </ul> <p><b>4º. Que la persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santa Ana de Pusa, a comprobar y verificar la información aportada sobre los aspectos que se consideren necesarios por el Tribunal de Selección relacionados con la convocatoria.</b></p>		

### SOLICITA:

Ser tenido en cuenta como aspirante para participar en el proceso de selección para la contratación establecida en el encabezado del presente documento.

En Santa Ana de Pusa a ..... de .....de 2016

Firma del solicitante o representante